



**SOCIALNA ZBORNICA  
SLOVENIJE**



Na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi uredbe (ES) št. 1260/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (OJ L 371/2006) z vsemi spremembami, Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1783/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (OJ L 379/2006) z vsemi spremembami, Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007-2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 03/10 in 31/10, v nadaljevanju: Uredba), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10-ZUKN), Proračuna Republike Slovenije za leto 2010 (Uradni list RS, št. 99/09), Proračuna Republike Slovenije za leto 2011 (Uradni list RS, št. 99/09), Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (Uradni list RS, št. 99/09 in 29/10), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08), Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (potrjenega s strani Evropske Komisije z dne 21.11.2007, št. potrditve CCI 2007 SI 051 PO 001), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-UPB2 (23/07 – popr., 41/07 – popr.) in 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45), Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06-ZZZPB-F, 46/07 ODL.US: U-I-45/07, Up-249/06-22, 103/07, 45/08-ZArbit in 83/09 Odl. US: U-I-284/06-26), Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/1994, 18/1994-ZRPJZ, 57/1995, 19/1996, 40/1997, 56/1998, 56/1998, 76/1998, 39/1999-ZMPUPR, 102/2000, 62/2001, 77/2007, 60/2008 in 75/2008), Pravilnika o pripravnštvu na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 128/04), Resolucije o nacionalnem programu za področje socialnega varstva za obdobje 2006 – 2010 (Uradni list RS, št. 39/06), Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 5/07, 85/08 in 25/09), Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja (<http://www.ess.gov.si/slo/Dejavnost/Programi/programi.htm>), Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-OZ-UPB1), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04 in 22/07), Priglašene sheme pomoči po pravilu »de minimis« »Spodbujanje zaposlovanja pripravnikov na področju socialnega varstva«, št. priglasitve: M001-5022860-2010 z dne 19.1.2010, Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3 in 83/09 Odl. US: U-I-165/08-10, Up-1772/08-14, Up-379/09-8), Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2 in 117/06-ZDavP-2), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1), Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06), Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS,

št. 45/10), Sporazuma o prenosu nalog organa upravljanja na posredniško telo, št. 303-17/2010-33, z dne 1.6.2010 in Odločbe št. OP RČV/4/1/04-0-MDDSZ o dodelitvi sredstev za program »Spodbujanje zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve na področju socialnega varstva - Pripravniki« s strani Službe Vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko v vlogi organa upravljanja z dne 16.3.2010 z vsemi spremembami

**Socialna zbornica Slovenije, Koseška cesta 8, 1000 Ljubljana**

objavlja

**Javni razpis za spodbujanje zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve na področju socialnega varstva – Pripravniki** v okviru četrte razvojne prioritete »Enakost možnosti in spodbujanje socialne vključenosti« in prednostne usmeritve 4.1. »Enake možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013

## **1. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je spodbujanje zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve na področju socialnega varstva, ki iščejo prvo zaposlitev po pridobljeni stopnji in vrsti izobrazbe, kot jo predpisuje Zakon o socialnem varstvu (v nadaljevanju: ZSV) za pripravnika na področju socialnega varstva.

Namen javnega razpisa je:

- večja zaposljivost oseb s stopnjo in vrsto izobrazbe, ki je določena za strokovne delavce v ZSV;
- krepitev socialno varstvenega sektorja za izvajanje posameznih socialnovarstvenih programov in s tem zagotavljanje kakovostnejših storitev za uporabnike socialnovarstvenih programov.

**Cilj** javnega razpisa je izbrati projekte, ki bodo izvedli do 200 zaposlitev iskalcev prve zaposlitve - pripravnikov, ki imajo pogoje za opravljanje pripravništva na področju socialnega varstva, za obdobje največ 12 mesecev, in usposabljanje za delo na tem področju z namenom pridobivanja in krepitev njihovih sposobnosti, znanj, veščin in spretnosti.

**Ciljna skupina** javnega razpisa so iskalci prve zaposlitve na področju socialnega varstva-pripravnikov, ki iščejo prvo zaposlitev po pridobljeni stopnji in vrsti izobrazbe, kot jo predpisuje ZSV za pripravnika na področju socialnega varstva.

**Upravičene so aktivnosti**, ki:

- so neposredno vezane na projekt,
- so v skladu s predmetom in ciljem javnega razpisa.

V okviru javnega razpisa so upravičene naslednje aktivnosti prijavitelja pri projektu zaposlitve in usposabljanja pripravnikov:

- zdravniški pregled in zaposlitev pripravnika;

- priprava in izvedba programa pripravniškega usposabljanja za pripravnika (notranje in zunanje usposabljanje);
- izvedba mentorstva pripravniku;
- usposabljanje mentorjev (notranje usposabljanje);
- priprava in pristop pripravnika na strokovni izpit s področja socialnega varstva.

## **2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu**

### **2.1 *Upravičeni prijavitelji***

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- so pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva v Republiki Sloveniji, in sicer:
  - a) opravljajo dejavnost SKD 87 – socialno varstvo z nastanitvijo; SKD 88 – socialno varstvo brez nastanitve; SKD 94.991 – dejavnost invalidskih organizacij ali ima SKD 94.94 – dejavnost verskih organizacij po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 66/07 in 17/08) ali
  - b) so pridobili dovoljenje za delo ali koncesijo izdano s strani ministrstva in so vpisani v register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialno varstvene storitve ali
  - c) so pridobili status humanitarne organizacije, status invalidske organizacije ali status v javnem interesu s strani ministrstva ali
  - d) opravljajo dejavnost SKD 94.99 in socialno varstveno dejavnost;
- imajo ustrezno pravno in finančno sposobnost, vključno s sposobnostjo vnaprejšnjega financiranja projekta ter razpolagajo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo projekta;
- niso v postopku prisilne poravnave, stečajnem ali likvidacijskem postopku, ali da niso prenehali poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe;
- imajo poravnane vse davke in druge dajatve v Republiki Sloveniji;
- niso kršili določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev;
- niso bili obsojeni zaradi kaznivega dejanja v zvezi s svojim profesionalnim ravnanjem s sodbo, ki je pravnomočna.

Ne glede na zgoraj naštete upravičene prijavitelje, pa do sredstev po tem razpisu, skladno s pravili za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis«, niso upravičeni prijavitelji iz dejavnosti, objavljenih v 1. členu Uredbe Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (OJ L 379/2005). To so prijavitelji iz sektorjev ribištva in ribogojstva, premogovništva, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama navedenega v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti in podjetja v težavah ter podjetja, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ki bi sredstva pomoči namenila za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

V primeru dvoma glede upravičenosti katerega koli prijavitelja lahko Socialna zbornica Slovenije (v nadaljevanju: SZS) zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

SZS lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. SZS bo izpolnjevanje zgoraj navedenih osnovnih pogojev ugotavljala na dan oddaje vloge na javni razpis.

Vloga prijavitelja je popolna, ko organ po uradni dolžnosti pridobi dokazila. Prijavitelj lahko iz razloga ekonomičnosti postopka dokazila priloži tudi sam.

Prijavitelj mora poleg splošnih pogojev izpolnjevati tudi posebne pogoje, in sicer da:

- ima najmanj 2 (dva) redno zaposlena in od tega 1 (enega) strokovnega delavca, ki izpolnjuje pogoje za mentorja skladno s Pravilnikom, ki ureja pripravništvo na področju socialnega varstva;
- v projekt vključuje pripravnika po tem razpisu;
- zagotavlja mentorstvo pripravniku skladno s Pravilnikom, ki ureja pripravništvo na področju socialnega varstva;
- ima program pripravniškega usposabljanja za posameznega pripravnika skladno s Pravilnikom, ki ureja pripravništvo na področju socialnega varstva.

Prijavitelj, ki ima redno zaposlenih najmanj 2 (dve) osebi in od tega 1 (enega) strokovnega delavca, ki izpolnjuje pogoje za mentorja skladno s Pravilnikom, ki ureja pripravništvo na področju socialnega varstva, lahko v enem letu zaposli le 1 (enega) pripravnika.

Prijavitelj, ki ima redno zaposlenih več kot 10 (deset) oseb in od tega najmanj 2 (dva) strokovna delavca, ki izpolnjuje pogoje za mentorja skladno s Pravilnikom, ki ureja pripravništvo na področju socialnega varstva, lahko v enem letu zaposli v okviru programa največ 3 (tri) pripravnike.

Prijavitelj, ki ima redno zaposlenih več kot 50 (petdeset) oseb in od tega najmanj 3 (tri) strokovne delavce, ki izpolnjujejo pogoje za mentorja skladno s Pravilnikom, ki ureja pripravništvo na področju socialnega varstva, lahko v enem letu zaposli v okviru programa največ 5 (pet) pripravnikov.

## ***2.2. Mentorstvo***

Vsak mentor lahko v okviru mentorstva v enem letu usposablja največ tri pripravnike.

V okviru formalnih pogojev mora mentor skladno s točko 2.1. izpolnjevati pogoje za mentorstvo. Kljub temu pa vsebine seminarja za mentorje, ki vključujejo andragoško-pedagoške vsebine, didaktične pristope in metode dela s pripravniki, komunikacijske sposobnosti ter evalvacijo dela pri usposabljanju na delovnem mestu, predstavljajo nepogrešljivo znanje za kvalitetno izvedbo mentorstva in pripravništva. Zato imajo mentorji v okviru programa možnost enkratne udeležbe na enodnevnem seminarju, ki vključuje eno ali več zgoraj navedenih vsebin.

## ***2.3 Trajanje programa zaposlitve iskalca prve zaposlitve na področju socialnega varstva - Pripravnik***

Pred vključitvijo v pripravništvo mora prijavitelj osebo, ki jo želi zaposliti kot pripravnika, pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi napotiti na zdravniški pregled, ki ga mora oseba tudi opraviti. Prijavitelj je dolžan pripravnika zaposliti za obdobje 12 mesecev. Pripravnik je dolžan po opravljenem pripravništvu opraviti strokovni izpit s področja socialnega varstva. Za izvajanje seminarja - priprava na strokovni izpit in opravljanje strokovnega izpita s področja socialnega varstva je pooblaščen SZS, zato so ti stroški za delodajalca brezplačni pod pogojem, da se pripravnik udeleži seminarja in uspešno opravi strokovni izpit. V nasprotnem primeru stroški niso upravičeni in jih mora delodajalec povrniti SZS.

#### ***2.4 Kroženje pripravnikov zunaj organizacije***

Prijavitelj je dolžan omogočiti pripravniku v okviru pripravništva, da opravi kroženje v trajanju 10 delovnih dni pri drugem delodajalcu, kar pomeni, da se bo pripravnik v tem obdobju usposabljal pri drugem mentorju in drugem delodajalcu, izbranem na istem javnem razpisu. Kroženje bo potekalo za vse pripravnike v istem časovnem obdobju, predvidoma v jeseni in bo določeno s pogodbo o zaposlitvi med delodajalcem in pripravnikom (v nadaljevanju: pogodba o zaposlitvi). Seznam izbranih prijaviteljev bo SZS objavila na spletni strani Socialne zbornice Slovenije v roku 15 dni od izdaje sklepa o izbiri prijaviteljev javnem razpisu.

Mentor je upravičen do mentorskega dodatka tako za pripravnika, ki je zaposlen pri istem delodajalcu, kot tudi za pripravnika, ki je zaposlen pri drugem delodajalcu, v času njegovega kroženja. Mentorski dodatek je upravičen na podlagi dveh sklepov delodajalca, in sicer sklepa, ki predvideva mentorstvo za pripravnika, ki je zaposlen pri istem delodajalcu kot mentor, in ločenega sklepa, ki predvideva mentorstvo za pripravnika, ki kroži.

Čas kroženja pripravnika je potrebno določiti v pogodbi o zaposlitvi med delodajalcem in pripravnikom.

### **3. Višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis**

#### ***3.1 Skupna razpoložljiva višina sredstev***

Skupna okvirna razpoložljiva višina sredstev javnega razpisa je 3.820.616,00 EUR.

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru četrte razvojne prioritete »Enakost možnosti in spodbujanje socialne vključenosti« in prednostne usmeritve 4.1 »Enake možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti«.

Namenska sredstva EU predstavljajo 85 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 15 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta.

### **3.2 Državna pomoč**

Za prijavitelje, ki so opredeljeni kot tržni, bodo stroški plač pripravnikov, stroški izobraževanja in usposabljanja in stroški zdravniškega pregleda predstavljali pomoč po pravilu »de minimis«, na podlagi priglašene sheme »Spodbujanje zaposlovanja pripravnikov na področju socialnega varstva«, št. priglavitve: M001-5022860-2010 z dne 19.01.2010.

Posamezen prejemnik pomoči lahko v obdobju treh let pridobi največ 200.000 EUR oz. 100.000 EUR v cestnoprometnem sektorju.

Za izbrane prijavitelje, ki so opredeljeni kot netržni, zgoraj omenjeni stroški ne predstavljajo državne pomoči.

Za netržne delodajalce se po tem razpisu štejejo vsi tisti delodajalci, ki imajo v ustanovitvenem aktu določen nepridobitni značaj, oziroma, ki vračajo vse dohodke v osnovno dejavnost in ne delijo dobička ali delodajalci, ki so v preteklem poslovnem letu manj kot polovico prihodkov ustvarili s prodajo storitev in blaga na trgu.

Ne glede na zgoraj naštete upravičene prijavitelje, pa do sredstev po tem razpisu, skladno s pravili za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis«, niso upravičeni prijavitelji iz dejavnosti, objavljenih v 1. členu Uredbe Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15.decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (OJ L 379/2005). To so prijavitelji iz sektorjev ribištva in ribogojstva, premogovništva, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama navedenega v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti in podjetja v težavah ter podjetja, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ki bi sredstva pomoči namenila za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

### **3.3 Obdobje za porabo sredstev in obdobje upravičenosti stroškov**

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2010, 2011 in 2012.

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo nastali od datuma podpisa pogodbe o izvedbi projekta do vključno 90 dni po zaključku pripravništva.

### **3.4 Upravičeni stroški**

Upravičeni so stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta ter bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju projekta, in sicer:

- strošek plač pripravnikov oz. strošek plač (bruto) (to je skupni strošek delodajalcev, in sicer za plačo pripravnikov, prehrano, prevoz na delo in iz dela, regres - vendar se krije kot skupni strošek delodajalca za pripravnika največ v višini 1.500,00 EUR na pripravnika na mesec),
- stroški izobraževanja in usposabljanja, in sicer:
  - stroški zunanjega usposabljanja (seminar za mentorje, seminar za pripravnike – izbirne vsebine)

- stroški notranjega usposabljanja (dodatek za mentorstvo)
- strošek na enoto (strošek seminarja - priprava na strokovni izpit in strošek opravljanja strokovnega izpita s področja socialnega varstva na pripravnika)
- stroški zdravniškega pregleda za pripravnike.

Upravičeni stroški in dokazila o njihovem nastanku so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

DDV ne sodi med upravičene stroške.

Neupravičene stroške krije prejemnik sredstev sam.

#### **4. Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, ki bodo izbrani na javnem razpisu**

Prijavitelji, ki bodo izbrani na tem javnem razpisu, bodo med drugim imeli naslednje pristojnosti, odgovornosti in naloge:

- izbrati zunanje izvajalce v skladu z veljavnim zakonom o javnem naročanju in pri tem dosledno spoštovati protikorupcijsko klavzulo v 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije;
- voditi ločeno računovodsko in analitično evidenco o projektu;
- hraniti vso dokumentacijo o projektu najmanj 10 let po zaključku projekta;
- zagotavljati upravičencu, posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU informacije o poteku projekta ter doseganju ciljev in rezultatov;
- zagotavljati upravičencu, posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU informacije o morebitnih prihodkih, povezanih z izvajanjem projekta;
- zagotavljati upravičencu, posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU dostopnost dokumentacije o projektu;
- zagotavljati in spremljati podatke o udeležencih v skladu z razčlenitvijo, podano v prilogi 23 Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (z vsemi spremembami);
- zagotavljati informiranje in obveščanje javnosti o projektu v skladu z navodili organa upravljanja, posredniškega telesa in 9. členom Uredbe komisije EU št. 1828/2006 z dne 08.12.2006;
- obveščati SZS o spremembah projekta in jamčiti, da v roku 5 let po zaključku ne bo prišlo do bistvenih sprememb na projektu v skladu s 57. členom Uredbe Sveta EU št. 1083/2006 z dne 11.7.2006;
- v primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnega financiranja projekta s strani drugih javnih virov vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj s pripadajočimi zakonitimi obrestmi.

## **5. Rok in način prijave na javni razpis**

Rok za oddajo prijav je 30 dni po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, ki bodo **prispele** v vložišče Socialne zbornice Slovenije, Koseška 8, 1000 Ljubljana, do dne 16. 8. 2010 do 12. ure.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge s poštnim žigom z vključno datumom, ki je rok za predložitev vloge. Vloge, ki bodo oddane osebno na dan, ki je rok za predložitev vloge, morajo biti oddane v vložišče Socialne zbornice Slovenije, Koseška cesta 8, 1000 Ljubljana, do 12. ure.

Vloge morajo biti posredovane **v zaprti kuverti, označeni s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako:»NE ODPIRAJ – vloga na Javni razpis za spodbujanje zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve na področju socialnega varstva – Pripravniki«**. Vloge se naslovi ali osebno vložijo na naslovu: Socialna zbornice Slovenije, Koseška cesta 8, 1000 Ljubljana. Vloge morajo imeti na pisemski kuverti prilepljeno izpolnjeno tabelo iz Obrazca 1. razpisne dokumentacije oz. morajo biti na kuverti izpolnjeni vsi elementi, ki so navedeni v tabeli iz Obrazca 1 razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti oddana v papirnati obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelji v okviru javnega razpisa lahko oddajo eno ali več vlog za zaposlitev pripravnikov v skladu s pogoji, navedenimi v točki 2.1. Za vsakega pripravnika je potrebno oddati vlogo ločeno.

Za prepozno se šteje vloga, ki SZS ni bila predložena do navedenega roka. Vloge, ki bodo prispele po tem roku, se štejejo kot prepozne in bodo zavržene ter vrnjene prijavitelju neodprte.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji javnega razpisa in merili za ocenjevanje.

## **6. Odpiranje vlog**

Postopek izbire (odpiranje in ocenjevanje vlog) bo vodila razpisna komisija, ki jo bo imenovala SZS.

Odpiranje vlog bo potekalo **drugi delovni dan po roku**, določenem za predložitev vlog, in sicer ob 9. uri, v prostorih SZS. Odpiranje bo javno. V primeru prevelikega števila predloženih vlog, se razpisna komisija lahko odloči, da odpiranje ni javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani SZS: <http://www.soczborsl.si/>.

Po preteku roka za oddajo vlog, bo razpisna komisija na odpiranju preverila formalno popolnost predloženih vlog. Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

V primeru nepopolnih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo razpisna komisija najkasneje v roku 8 (osem) dni od zaključka odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vloge v roku 8 (osem) dni dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog bo prijaviteljem posredovan po pošti skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev vlog in v določenem roku, bodo zavržene, razen če se bo nepopolnost vloge nanašala na dopolnitev vloge s podatki o dejstvih, o katerih vodi uradno evidenco državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila.

Vloga prijavitelja je popolna, ko organ po uradni dolžnosti pridobi dokazila. Prijavitelj lahko iz razloga ekonomičnosti postopka dokazila priloži tudi sam.

## **7. Ocenjevanje vlog**

Razpisna komisija bo ocenjevala le formalno popolne vloge.

Ocenjevanje vlog bo vodila razpisna komisija, ki bo najprej preverila upravičenost prijaviteljev in izpolnjevanje splošnih in posebnih pogojev. V kolikor bo ugotovljeno, da prijavitelj ne izpolnjuje splošnih in posebnih pogojev javnega razpisa, bo takšna vloga zavržena.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale splošne in posebne pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

## **8. Merila za izbor projektov**

Razpisna komisija bo vloge, ki se bodo uvrstile v nadaljnji postopek, ocenila na podlagi **meril**, ki so navedena v nadaljevanju:

	<b>Merila za izbor</b>	<b>Maksimalno št. točk</b>
1	Ustreznost programa pripravniškega usposabljanja	20
2.	Ustreznost mentorstva pripravniku	20
2	Ustreznost kadrovske strukture	20
3	Regijska razvitost po statističnih regijah Republike Slovenije	20
4	Umeščenost v mrežo izvajalcev socialnovarstvene dejavnosti	20
	<b>Skupno število točk</b>	<b>100</b>

Podrobnejša razčlenitev meril za ocenjevanje je v razpisni dokumentaciji. V predlog za sofinanciranje se bodo lahko uvrstile le vloge, ki bodo dosegle najmanj 25 točk. Izbranih bo prvih

200 vlog, ki bodo dosegle najvišje število točk. V primeru istega števila točk pa bodo izbrane tiste vloge, ki bodo dosegle najvišje število točk pri merilu »regijska razvitost po statističnih regijah Republike Slovenije«. V kolikor bo število točk enako tudi po tem kriteriju se uporabi merilo »umeščenost v mrežo izvajalcev socialnovarstvene dejavnosti«. V primeru, da bo število točk še vedno enako, pa bodo vloge obravnavane po vrstnem redu njihovega prispetja.

O izboru prijaviteljev in dodelitvi sredstev po tem razpisu bo na predlog razpisne komisije s sklepom odločil predstojnik SZS ali oseba, ki jo ta pooblasti za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

S prijavitelji, katerih vloga bo zadostila predpisanim pogojem in bodo zbrali zadostno število točk po merilih bo sklenjena pogodba o izvedbi projekta. V primeru, da se vlagatelj v roku 8 (osem) dni od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Prijavitelje popolnih vlog, ki ne ustrezajo pogojem ali ne bodo dosegli zadostnega števila točk po merilih, bo SZS v objavljenem roku obvestila o odločitvi, da njihove vloge niso bile izbrane. SZS bo prijavitelje o izidu javnega razpisa obvestila najkasneje v 45-ih dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh <http://www.soczbor-sl.si/>, [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si) in [www.euskladi.si](http://www.euskladi.si).

Prijaviteljem izbranih vlog SZS posreduje sklepe o izboru in jih pozove k podpisu pogodb. SZS bo s prijaviteljem sklenila pogodbo o izvedbi projekta. Če se prijavitelj v roku 8 delovnih dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo. Prijavitelje formalno popolnih vlog, ki ne ustrezajo splošnim oziroma posebnim pogojem, ali katerih vloge ne bodo dosegle zadostnega števila točk na podlagi splošnih oziroma posebnih meril, bo SZS v objavljenem roku obvestila o odločitvi, da njihove vloge niso izbrane.

O pritožbi zoper sklep bo odločilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve. Prijavitelj lahko pritožbo vloži na SZS v roku 8 (osem) dni od prejema sklepa. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve bo o pritožbi odločilo s sklepom v roku 15 (petnajst) dni. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

## **9. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti**

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe Sveta (ES) št. 1828/2006.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso del poslovne skrivnosti, lahko SZS, ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja programa, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o gospodarskih družbah in 37. členom Uredbe (ES) št. 1083/2006.

Prijavitelji se s predložitvijo vloge na javni razpis strinjajo z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstev. Objavljeni bodo osnovni podatki o operaciji in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o izidu javnega razpisa na spletni strani SZS v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## **10. Razpisna dokumentacija**

Razpisno dokumentacijo in informacije v zvezi z namenom javnega razpisa lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani SZS, [www.soczbor-sl.si](http://www.soczbor-sl.si) ali jo naročijo pri Heleni Kocjančič na tel. št. 01/5891-311 vsak delavnik med 9:00 in 12:00 uro ali na e-naslovu: [helena.kocjancic@soczbor-sl.si](mailto:helena.kocjancic@soczbor-sl.si).

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni spletnem naslovu: [www.soczbor-sl.si](http://www.soczbor-sl.si).

SZS bo organizirala informativno delavnico za potencialne prijavitelje, kjer bodo podrobneje predstavljeni pogoji razpisa. Delavnica bo potekala 1 (en) teden pred potekom roka za oddajo vloga na javni razpis, in sicer dne 9. 8. 2010 ob 10. uri v prostorih Izobraževalnega centra Socialne zbornice Slovenije, Jurčkova 233, v Ljubljani in sicer po skupinah, potek informativnih delavnic po skupinah bo objavljen na spletni strani: <http://www.soczbor-sl.si/>.

Na javnem razpisu izbrani prijavitelji (vodje projektov ter njihovi ožji sodelavci) bodo povabljeni na delavnico, kjer bodo seznanjeni z navodili in zahtevami za izvajanje in poročanje o sofinanciranih projektih. Datum delavnice bo SZS objavila po izdaji sklepov o dodelitvi sredstev.

Razpisna dokumentacija za javni razpis vsebuje:

1. Podatki o javnem razpisu
2. Natančnejša opredelitev pogojev za kandidiranje na javnem razpisu
3. Višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis
4. Upravičeni stroški in dokazila
5. Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, ki bodo izbrani na javnem razpisu
6. Posredovanje zahtevkov, dokazil in poročil
7. Navodila za oddajo vloge
8. Merila za izbor

9. Navodila za izpolnjevanje obrazcev
10. Dodatne informacije
11. Priloge

Socialna zbornica Slovenije  
mag. Nace Kovač, predsednik