



**SOCIALNA ZBORNICA
SLOVENIJE**



SOCIALNA ZBORNICA SLOVENIJE
Koseška cesta 8
1000 LJUBLJANA

JAVNI RAZPIS
ZA SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA
ISKALCEV PRVE ZAPOSLOTITVE
NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA - PRIPRAVNICI

**RAZPISNA
DOKUMENTACIJA**

1. PODATKI O JAVNEM RAZPISU

1.1 Naročnik

Socialna zbornica Slovenije, Koseška cesta 8, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: SZS)

1.2 Pravne podlage

Na podlagi

- Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi uredbe (ES) št. 1260/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami,
- Uredbe (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami,
- Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (OJ L 371/2006) z vsemi spremembami,
- Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1783/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami,
- Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (OJ L 379/2006),
- Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007-2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 03/10 in 31/10, v nadaljevanju: Uredba),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10-ZUKN),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2010 (Uradni list RS, št. 99/09),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2011 (Uradni list RS, št. 99/09),
- Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (Uradni list RS, št. 99/09 in 29/10),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08),
- Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013 (potrjenega s strani Evropske Komisije z dne 21.11.2007, št. potrditve CCI 2007 SI 051 PO 001),
- Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-UPB2 (23/07 – popr., 41/07 – popr.) in 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45),
- Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06-ZZZPB-F, 46/07 ODL.US: U-I-45/07, Up-249/06-22, 103/07, 45/08-ZArbit in 83/09 Odl. US: U-I-284/06-26),

- Kolektivne pogodbo za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/1994, 18/1994-ZRPJZ, 57/1995, 19/1996, 40/1997, 56/1998, 56/1998, 76/1998, 39/1999-ZMPUPR, 102/2000, 62/2001, 77/2007, 60/2008 in 75/2008),
- Pravilnika o pripravi na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 128/04),
- Resolucije o nacionalnem programu za področje socialnega varstva za obdobje 2006 – 2010 (Uradni list RS, št. 39/06),
- Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 5/07, 85/08 in 25/09),
- Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja (<http://www.ess.gov.si/slo/Dejavnost/Programi/programi.htm>),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-OZ-UPB1),
- Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04),
- Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04 in 22/07),
- Priglašene sheme pomoči po pravilu »de minimis« »Spodbujanje zaposlovanja pripravnikov na področju socialnega varstva«, št. priglasitve: M001-5022860-2010 z dne 19.1.2010,
- Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3 in 83/09 Odl. US: U-I-165/08-10, Up-1772/08-14, Up-379/09-8),
- Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2 in 117/06-ZDavP-2),
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1),
- Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10),
- Sporazuma o prenosu nalog organa upravljanja na posredniško telo, št. 303-17/2010-33, z dne 1.6.2010,
- Odločbe št. OP RČV/4/1/04-0-MDDSZ o dodelitvi sredstev za program »Spodbujanje zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve na področju socialnega varstva - Pripravniki« s strani Službe Vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko v vlogi organa upravljanja z dne 16.3.2010 z vsemi spremembami.

1.3 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je spodbujanje zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve - pripravnikov na področju socialnega varstva, ki iščejo prvo zaposlitev po pridobljeni stopnji in vrsti izobrazbe, kot jo predpisuje Zakon o socialnem varstvu (v nadaljevanju: ZSV) za pripravnika na področju socialnega varstva.

Namen javnega razpisa je:

- večja zaposljivost oseb s stopnjo in vrsto izobrazbe, ki je določena za strokovne delavce v ZSV;
- krepitev socialnovarstvenega sektorja za izvajanje posameznih socialnovarstvenih programov in s tem zagotavljanje kakovostnejših storitev za uporabnike socialnovarstvenih programov.

Cilj javnega razpisa je izbrati projekte prijaviteljev, ki bodo izvedli do 200 zaposlitev pripravnikov na področju socialnega varstva, skladno z veljavno zakonodajo v socialnem varstvu, in sicer za obdobje največ 12 mesecev, z namenom pridobivanja in krepitev njihovih sposobnosti, znanj, veščin in spretnosti, s ciljem, da opravijo pripravništvo in strokovni izpit, ki omogoča neposredno zaposlitev na področju socialnega varstva. Pripravnik sklene pogodbo o zaposlitvi za čas pripravništva z delodajalcem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, za polni delovni čas.

Ciljna skupina javnega razpisa so iskalci prve zaposlitve na področju socialnega varstva, ki iščejo prvo zaposlitev po pridobljeni stopnji in vrsti izobrazbe, kot jo predpisuje ZSV za pripravnika na področju socialnega varstva.

1.4 Upravičene aktivnosti

Upravičene so aktivnosti, ki:

- so neposredno vezane na projekt,
- so v skladu s predmetom in ciljem javnega razpisa.

V okviru javnega razpisa so upravičene naslednje aktivnosti prijavitelja pri projektu zaposlitve in usposabljanja pripravnikov:

- zdravniški pregled in zaposlitev pripravnika;
- priprava in izvedba programa pripravniškega usposabljanja za pripravnika (notranje in zunanje usposabljanje);
- izvedba mentorstva pripravniku;
- usposabljanje mentorjev (notranje usposabljanje);
- priprava in pristop pripravnika na strokovni izpit s področja socialnega varstva.

2. NATANČNEJŠA OPREDELITEV POGOJEV ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

2.1 Upravičeni prijavitelji

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- so pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva v Republiki Sloveniji, in sicer (*dokazuje se s potrdilom o registraciji s sodnega registra ali AJPES-a ali overjeno kopijo Splošnega akta o ustanovitvi ali potrdilom, ki izkazuje ustrezno registracijo pravne ali fizične osebe, ki se prijavlja na razpis*):
 - a) opravljajo dejavnost SKD 87 – socialno varstvo z nastanitvijo; SKD 88 – socialno varstvo brez nastanitve; SKD 94.991 – dejavnost invalidskih organizacij ali ima SKD 94.94 – dejavnost verskih organizacij po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 66/07 in 17/08) ali
 - b) so pridobili dovoljenje za delo ali koncesijo izdano s strani ministrstva in so vpisani v register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialnovarstvene storitve ali

- c) so pridobili status humanitarne organizacije, status invalidske organizacije ali status v javnem interesu s strani ministrstva ali
- d) opravljajo dejavnost SKD 94.99 in socialnovarstveno dejavnost;
- imajo ustrezno pravno in finančno sposobnost, vključno s sposobnostjo vnaprejšnjega financiranja projekta, ter razpolagajo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo projekta (*obrazec 2 – b/izjave*);
- niso v postopku prisilne poravnave, stečajnem ali likvidacijskem postopku ali niso prenehali poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe (*potrdilo z okrožnega sodišča, da prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem ali likvidacijskem postopku ali da ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe*);
- imajo poravnane vse davke in druge dajatve v Republiki Sloveniji (*potrdilo davčnega urada o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v RS, ki ne sme biti starejše od 30 dni*);
- niso kršili določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev (*obrazec 2 – b/izjave*);
- niso bili obsojeni zaradi kaznivega dejanja v zvezi s svojim profesionalnim ravnanjem s sodbo, ki je pravnomočna (*obrazec 2 – b/izjave*).

Ne glede na zgoraj naštete upravičene prijavitelje do sredstev po tem razpisu, skladno s pravili za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis«, niso upravičeni prijavitelji iz dejavnosti, objavljenih v 1. členu Uredbe Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (OJ L 379/2005). To so prijavitelji iz sektorjev ribištva in ribogojstva, premogovništva, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama navedenega v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti in podjetja v težavah ter podjetja, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ki bi sredstva pomoči namenila za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Prijavitelj mora poleg splošnih pogojev izpolnjevati tudi posebne pogoje, in sicer da:

- ima najmanj 2 (dva) redno zaposlena in od tega 1 (enega) strokovnega delavca, ki izpolnjuje pogoje za mentorja, skladno s Pravilnikom, ki ureja pripravništvo na področju socialnega varstva (*obrazec 2 – c/izjave o podatkih glede števila zaposlenih pri prijavitelju (delodajalcu)*);
- v projekt vključuje pripravnika po tem razpisu (*obrazec 2: Vloga – a/splošno in priloge k obrazcu*);
- zagotavlja mentorstvo pripravniku, skladno s Pravilnikom, ki ureja pripravništvo na področju socialnega varstva (*obrazec 2: Vloga – a/splošno in overjena kopija diplome*);
- ima program pripravniškega usposabljanja za posameznega pripravnika, skladno s Pravilnikom, ki ureja pripravništvo na področju socialnega varstva (*obrazec 2: Vloga – a/splošno in overjena kopija potrdila o imenovanju v naziv*).

Prijavitelj, ki ima redno zaposleni najmanj 2 (dve) osebi in od tega 1 (enega) strokovnega delavca, ki izpolnjuje pogoje za mentorja, skladno s Pravilnikom, ki ureja pripravništvo na področju socialnega varstva, lahko v enem letu zaposli le 1 (enega) pripravnika.

Prijavitelj, ki ima redno zaposlenih več kot 10 (deset) oseb in od tega najmanj 2 (dva) strokovna delavca, ki izpolnjujeta pogoje za mentorja, skladno s Pravilnikom, ki ureja pripravništvo na

področju socialnega varstva, lahko v enem letu zaposli v okviru programa največ 3 (tri) pripravnike.

Prijavitelj, ki ima redno zaposlenih več kot 50 (petdeset) oseb in od tega najmanj 3 (tri) strokovne delavce, ki izpolnjujejo pogoje za mentorja, skladno s Pravilnikom, ki ureja pripravništvo na področju socialnega varstva, lahko v enem letu zaposli v okviru programa največ 5 (pet) pripravnikov.

V primeru dvoma glede upravičenosti katerega koli prijavitelja lahko SZS zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

SZS lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. SZS bo izpolnjevanje zgoraj navedenih osnovnih pogojev ugotavljala na dan oddaje vloge na javni razpis.

Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj zgoraj navedena dokazila priloži tudi sam.

2.2. Mentorstvo

Vsak mentor lahko v okviru mentorstva v enem letu usposablja največ 3 (tri) pripravnike.

V okviru formalnih pogojev mora mentor, skladno s točko 2.1., izpolnjevati pogoje za mentorstvo. Kljub temu pa vsebine seminarja za mentorje, ki vključujejo andragoško-pedagoške vsebine, didaktične pristope in metode dela s pripravniki, komunikacijske sposobnosti ter evalvacijo dela pri usposabljanju na delovnem mestu, predstavljajo nepogrešljivo znanje za kvalitetno izvedbo mentorstva in pripravništva. Zato imajo mentorji v okviru programa možnost enkratne udeležbe na enodnevem seminarju, ki vključuje eno ali več zgoraj navedenih vsebin.

2.3 Trajanje programa zaposlitve iskalca prve zaposlitve na področju socialnega varstva – Pripravnik

Pred vključitvijo v pripravništvo mora prijavitelj osebo, ki jo želi zaposliti kot pripravnika, pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi napotiti na zdravniški pregled, ki ga mora oseba tudi opraviti.

Prijavitelj je dolžan pripravnika zaposliti za obdobje največ 12 mesecev. Pripravnik je dolžan opraviti pripravništvo v skladu s programom pripravniškega usposabljanja ter se udeležiti izobraževanja iz izbirnega področja dela, priprave na strokovni izpit, po opravljenem pripravništvu pa opraviti strokovni izpit s področja socialnega varstva. Za izvajanje seminarja "Priprava na strokovni izpit" in opravljanje strokovnega izpita s področja socialnega varstva je pooblaščen SZS, zato so ti stroški za delodajalca brezplačni, pod pogojem, da se pripravnik udeleži seminarja in uspešno opravi strokovni izpit. V nasprotnem primeru stroški niso upravičeni in jih mora delodajalec povrniti SZS.

2.4 Kroženje pripravnikov zunaj organizacije

Prijavitelj je dolžan omogočiti pripravniku v okviru pripravništva, da opravi kroženje v trajanju 10-ih delovnih dni pri drugem delodajalcu, kar pomeni, da se bo pripravnik v tem obdobju usposabljal pri drugem mentorju in drugem delodajalcu, izbranem na istem javnem razpisu. Kroženje bo potekalo za vse pripravnike v istem časovnem obdobju, predvidoma v jeseni in bo določeno s pogodbo o zaposlitvi. Seznam izbranih prijaviteljev bo SZS objavila na spletni strani SZS v roku 15 dni od izdaje sklepa o izbiri prijavitelja na javnem razpisu.

Mentor je upravičen do mentorskega dodatka tako za pripravnika, ki je zaposlen pri istem delodajalcu, kot tudi za pripravnika, ki je zaposlen pri drugem delodajalcu, v času njegovega kroženja. Mentorski dodatek je upravičen na podlagi dveh sklepov delodajalca, in sicer sklepa, ki predvideva mentorstvo za pripravnika, ki je zaposlen pri istem delodajalcu kot mentor, in ločenega sklepa, ki predvideva mentorstvo za pripravnika, ki kroži.

Čas kroženja pripravnika je potrebno določiti v pogodbi o zaposlitvi med delodajalcem in pripravnikom.

3. VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS

3.1 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna okvirna razpoložljiva višina sredstev javnega razpisa je 3.820.616,00 EUR.

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru četrte razvojne prioritete »Enakost možnosti in spodbujanje socialne vključenosti« in prednostne usmeritve 4.1 »Enake možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti«.

Namenska sredstva EU predstavljajo 85 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 15 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta.

3.2 Državna pomoč

Za prijavitelje, ki so opredeljeni kot tržni, bodo stroški plač pripravnikov, stroški izobraževanja in usposabljanja in stroški zdravniškega pregleda predstavljali pomoč po pravilu »de minimis«, na podlagi priglašene sheme »Spodbujanje zaposlovanja pripravnikov na področju socialnega varstva«, št. priglasitve: M001-5022860-2010 z dne 19.1.2010.

Posamezen prijavitelj, ki je prejemnik pomoči, lahko v obdobju treh let pridobi največ 200.000 EUR oz. 100.000 EUR v cestnoprometnem sektorju.

Za izbrane prijavitelje, ki so opredeljeni kot netržni, zgoraj navedeni stroški ne predstavljajo državne pomoči.

Za netržne delodajalce se po tem razpisu štejejo vsi tisti delodajalci, ki imajo v ustanovitvenem aktu določen nepridobitni značaj, oziroma, ki vračajo vse dohodke v osnovno dejavnost in ne delijo dobička ali delodajalci, ki so v preteklem poslovnem letu manj kot polovico prihodkov ustvarili s prodajo storitev in blaga na trgu.

Ne glede na zgoraj naštete upravičene prijavitelje, pa do sredstev po tem razpisu, skladno s pravili za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis«, niso upravičeni prijavitelji iz dejavnosti, objavljenih v 1. členu Uredbe Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (OJ L 379/2005). To so prijavitelji iz sektorjev ribištva in ribogojstva, premogovništva, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama navedenega v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti in podjetja v težavah ter podjetja, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ki bi sredstva pomoči namenila za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

4. UPRAVIČENI STROŠKI IN DOKAZILA

4.1 Obdobje za porabo sredstev in obdobje upravičenosti stroškov

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2010, 2011 in 2012.

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo nastali od datuma podpisa pogodbe o izvedbi projekta do vključno 90 dni po zaključku pripravnštva.

4.2 Upravičeni stroški in dokazila

Upravičeni stroški v okviru javnega razpisa so stroški, povezani z usposabljanjem in zaposlovanjem iskalcev prve zaposlitve-pripravnikov, in sicer:

| Vrsta stroška | Podrobnejša opredelitev stroška | Specifikacija dokazil za izkazovanje stroška |
|---|--|--|
| Strošek plač pripravnikov oz. strošek plač (bruto) | Skupni strošek delodajalcev, in sicer za plačo pripravnikov z vsemi pripadajočimi davki in prispevki, za prehrano, prevoz na delo in iz dela, regres - vendar se krije kot skupni strošek delodajalca za pripravnika največ v višini 1.500,00 EUR na pripravnika na mesec. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ dokumentacija v postopku javnega natečaja ali postopka po zakonu, ki ureja delovna razmerja – priložiti samo za nove zaposlitve pri prvem uveljavljanju stroška za plače za posamezne osebe, ➤ pogodba o zaposlitvi in aneks k pogodbi, iz katere/ga je razvidno, kdo, v kakšni vlogi, obsegu in trajanju dela na operaciji in zadolžitve, ➤ izjava o prevozu na delo in iz dela, ➤ plačilna lista, ➤ časovnica z opisom del na programu in evidenca ur, ➤ obvestilo o letnem dopustu, regresu ipd. ➤ <u>dokazila za neto plačo</u>: izpis iz TRR o plačilu neto plače za posameznega zaposlenega. V primeru skupnega nakazila za vse zaposlene je, poleg izpisa iz TRR, potrebno priložiti tudi seznam, iz katerega je razviden skupni znesek nakazila, |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>posamezni neto zneski ter imena in priimki tistih zaposlenih, katerih plača se uveljavlja kot upravičen strošek. Seznam torej vsebuje podatke za vse zaposlene; imena in priimke zaposlenih, katerih plača se ne uveljavlja kot upravičen strošek, so lahko izbrisana, pri čemer pa so njihovi posamezni neto zneski vseeno razvidni.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>dokazila za bruto plačo</u>: potrdilo DURS-a o plačanih davkih in prispevkih, - obrazec o stroških dela - rekapitulacija plače: podatki o upravičenih stroških dela na operaciji ESS. |
| Stroški izobraževanja in usposabljanja | <p>Strošek se nanaša na izobraževanje oz. zunanje ali notranje usposabljanje pripravnikov.</p> <p>Predvidena zunanja usposabljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seminar za mentorje pod pogoji in na način, določen v točki 2.2. razpisne dokumentacije, - seminar za pripravnike – izbirne vsebine. <p>Predvidena notranja usposabljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodatek za mentorstvo v višini 40 EUR na pripravnika mesečno, pri čemer lahko mentor v okviru mentorstva v enem letu usposablja največ tri pripravnike. | <p>V primeru stroškov zunanjega usposabljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila; ➤ kopija pogodbe o izvedbi storitve; ➤ dokazila o opravljeni storitvi (poročilo o uspešnosti posameznega projekta oz. aktivnosti posameznega usposabljanja ali izobraževanja); ➤ potrdilo o zaključku; ➤ fotokopija računa za opravljeno storitev; ➤ dokazilo o plačilu. <p>V primeru stroškov notranjega usposabljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sklep predstojnika delodajalca, ki predvideva mentorstvo za pripravnika oz. pripravnika na kroženju; ➤ lista prisotnosti, ki mora biti izpolnjena in podpisana tako s strani mentorja kot tudi s strani pripravnika, ki se usposablja pri mentorju; ➤ plačilna lista mentorja; ➤ dokazilo o plačilu. |
| Standardni strošek na enoto | <p>Strošek se nanaša na usposabljanje, ki ga izvaja upravičenec, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seminar za pripravo na strokovni izpit in - opravljanje strokovnega izpita, ki je upravičen le, če je potrdilo o uspešno opravljenem izpitu upravičencu predloženo v 90 dneh od zaključka pripravništva. <p>Višina stroška je določena s cenikom, ki ga potrjuje Upravni odbor upravičenca.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lista prisotnosti na seminarju, ki mora biti izpolnjena in podpisana tako s strani predavatelja kot tudi s strani pripravnika, ki se udeležuje seminarja; ➤ potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu za posameznega pripravnika. |
| Zdravniški pregled | <p>Strošek je namenjen kritju predhodnega zdravniškega pregleda za pripravnika.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kopija računa za opravljen zdravniški pregled za udeležence; ➤ kopija dokazila o plačilu; ➤ kopija zdravniškega spričevala. |

Prijavitelj bo moral nastale stroške na projektu dokazati s predložitvijo kopij originalnih računov, pogodb, drugih računovodskih listin enake dokazne vrednosti ter dokazil o plačilu, ki se

neposredno nanašajo na izvedeno aktivnost ter dokazil v postopkih izbire zunanjih izvajalcev v skladu z veljavnim zakonom o javnem naročanju.

Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov in pogojev za predložitev dokazil o nastalih stroških je navedena v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007-2013, objavljenih na spletni strani <http://www.euskлади.si/publikacije/navodila/2007-2013/>.

5. PRISTOJNOSTI, ODGOVORNOSTI IN NALOGE PRIJAVITELJEV, KI BODO IZBRANI NA JAVNEM RAZPISU

Prijavitelji, ki bodo izbrani na tem javnem razpisu, bodo med drugim imeli naslednje pristojnosti, odgovornosti in naloge:

- izbrati zunanje izvajalce v skladu z veljavnim zakonom o javnem naročanju in pri tem dosledno spoštovati protikorupcijsko klavzulo v 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije;
- voditi ločeno računovodsko in analitično evidenco o projektu;
- hraniti vso dokumentacijo o projektu najmanj 10 let po zaključku projekta;
- zagotavljati SZS, Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve kot posredniškemu telesu (v nadaljevanju: posredniško telo), Službi Vlade za lokalno samoupravi in regionalno politiko kot organu upravljanja (v nadaljevanju: organ upravljanja), Ministrstvu za finance kot organu za potrjevanje (v nadaljevanju: organ za potrjevanje), Uradu za nadzor proračuna kot revizijskemu organu (v nadaljevanju: revizijski organ) ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU informacije o poteku projekta ter doseganju ciljev in rezultatov;
- zagotavljati SZS, posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU informacije o morebitnih prihodkih, povezanih z izvajanjem projekta;
- zagotavljati SZS, posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU dostopnost dokumentacije o projektu;
- zagotavljati in spremljati podatke o udeležencih v skladu z razčlenitvijo, podano v prilogi 23 Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (z vsemi spremembami);
- zagotavljati informiranje in obveščanje javnosti o projektu v skladu z navodili organa upravljanja, posredniškega telesa in 9. členom Uredbe komisije EU št. 1828/2006 z dne 8. 12. 2006;
- obveščati SZS o spremembah projekta in jamčiti, da v roku 5 let po zaključku ne bo prišlo do bistvenih sprememb na projektu v skladu s 57. členom Uredbe Sveta EU št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006;

- v primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnega financiranja projekta s strani drugih javnih virov vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj s pripadajočimi zakonitimi obrestmi.

Po sklenitvi pogodbe o izvedbi projekta bo izbrani prijavitelj, skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sklenil pogodbo za zaposlitev pripravnika za 12 mesecev za polni delovni čas.

Izbrani prijavitelj se s pogodbo o izvedbi projekta zaveže, da bo pripravnika zaposlil najkasneje v 15-ih dneh po podpisu zgoraj navedene pogodbe.

6. NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE

6.1 Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo prijav je 30 dni po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, ki bodo **prispele** v vložišče Socialne zbornice Slovenije, Koseška cesta 8, 1000 Ljubljana, do 16. 8. 2010 do 12. ure.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge s poštnim žigom, vključno z datumom, ki je rok za predložitev vloge. Vloge, ki bodo oddane osebno na dan, ki je rok za predložitev vloge, morajo biti oddane v vložišče Socialne zbornice Slovenije, Koseška cesta 8, 1000 Ljubljana do 12. ure.

Vloge morajo biti posredovane **v zaprti kuverti, označeni s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »NE ODPIRAJ – vloga na Javni razpis za spodbujanje zaposlovanja iskalcev prve zaposlitve na področju socialnega varstva – Pripravniki«**. Vloge se naslovi ali osebno vložijo na naslovu: Socialna zbornice Slovenije, Koseška cesta 8, 1000 Ljubljana. Vloge morajo imeti na pisemski kuverti prilepljeno izpolnjeno tabelo iz Obrazca 1. razpisne dokumentacije oz. morajo biti na kuverti izpolnjeni vsi elementi, ki so navedeni v tabeli iz Obrazca 1 razpisne dokumentacije.

Prijavitelji v okviru javnega razpisa lahko oddajo eno ali več vlog za zaposlitev pripravnikov v skladu s pogoji, navedenimi v točki 2.1. Za vsakega pripravnika je potrebno oddati ločeno vlogo.

Za prepozno se šteje vloga, ki SZS ni bila predložena do navedenega roka. Vloge, ki bodo prispele po tem roku, se štejejo kot prepozne in bodo zavržene ter vrnjene prijavitelju neodprte.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh sestavin, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji javnega razpisa in merili za ocenjevanje.

6.2 Odpiranje vlog

Postopek izbire (odpiranje in ocenjevanje vlog) bo vodila razpisna komisija, ki jo bo imenovala SZS. Komisija je najmanj tričlanska.

Odpiranje vlog bo potekalo **drugi delovni dan po roku**, določenem za predložitev vlog, in sicer ob 9. uri, v prostorih SZS. Odpiranje bo javno. V primeru prevelikega števila predloženih vlog, se razpisna komisija lahko odloči, da odpiranje ni javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti najkasneje en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani SZS: <http://www.soczborsl.si/>.

Po preteku roka za oddajo vlog bo razpisna komisija na odpiranju preverila formalno popolnost predloženih vlog. Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

V primeru nepopolnih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo razpisna komisija najkasneje v roku 8 (osem) dni od zaključka odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vloge v roku 8 (osem) dni dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog bo prijaviteljem posredovan po pošti, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev vlog in v določenem roku, bodo zavržene, razen, če se bo nepopolnost vloge nanašala na dopolnitev vloge s podatki o dejstvih, o katerih vodi uradno evidenco državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila.

Vloga prijavitelja je popolna, ko organ po uradni dolžnosti pridobi dokazila. Prijavitelj lahko iz razloga ekonomičnosti postopka dokazila priloži tudi sam.

6.3 Popolna vloga

Formalno popolna vloga mora vsebovati:

- obrazec 2.: Obrazec Vloga,
- obrazec 3.: Program pripravniškega usposabljanja s prilogami,
- obrazec 4.: Vzorec pogodbe o izvedbi projekta.

Vloga mora biti pripravljena in izpolnjena izključno na predvidenih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Vloga je formalno popolna, če so vsi zahtevani dokumenti predloženi in izpolnjeni v skladu z navodili pri posameznem obrazcu.

Obrazec 2 (Vloga) in Obrazec 3 (Program pripravniškega usposabljanja s prilogami) morata biti opremljena s podpisom pooblaščenega osebe prijavitelja in žigom (če poslovni subjekt posluje z njim). Obrazec 4 (Vzorec pogodbe o izvedbi projekta) mora prijavitelj parafirati na vsaki strani in priložiti k vlogi.

6.4 Ocenjevanje vlog

Razpisna komisija bo ocenjevala le formalno popolne vloge.

Ocenjevanje vlog bo vodila razpisna komisija, ki bo najprej preverila upravičenost prijaviteljev in izpolnjevanje splošnih in posebnih pogojev. Če bo ugotovljeno, da prijavitelj ne izpolnjuje splošnih in posebnih pogojev javnega razpisa, bo takšna vloga zavržena.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale splošne in posebne pogoje, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

7. MERILA ZA IZBOR

Razpisna komisija bo vloge, ki se bodo uvrstile v nadaljnji postopek, ocenila na podlagi meril, (podatki iz Obrazca 2 (Vloga), Obrazec 3 (Program pripravniškega usposabljanja)), ki so navedena v nadaljevanju:

| | Merila za izbor | Maksimalno št. točk |
|----|---|----------------------------|
| 1 | Ustreznost programa pripravniškega usposabljanja (<i>vsebine programa, ki so skladne s Pravilnikom o pripravništvu na področju socialnega varstva</i>): <ul style="list-style-type: none">- izpolnjuje v celoti - (20 točk)- izpolnjuje v manjši meri - (5 točk) | 20 |
| 2. | <u>Ustreznost mentorstva pripravniku</u> (<i>strokovni delavec, ki izpolnjuje pogoje za mentorstvo, skladno s Pravilnikom o pripravništvu na področju socialnega varstva, in je zaposlen pri prijavitelju</i>): <ul style="list-style-type: none">- izpolnjuje v celoti - (20 točk)- izpolnjuje manjši meri - (5 točk) | 20 |
| 3 | Ustreznost kadrovske strukture (<i>število redno zaposlenih strokovnih delavcev, vrste in stopnje strokovne izobrazbe zaposlenih</i>): <ul style="list-style-type: none">- izpolnjuje v celoti - (20 točk)- izpolnjuje v manjši meri - (5 točk) | 20 |
| 4 | Regijska razvitost po statističnih regijah RS (<i>maksimalno število točk imajo prijavitelji/delodajalci, ki delujejo v regiji, kjer je stopnja brezposelnosti višja</i>): <ul style="list-style-type: none">- izpolnjuje v celoti - (20 točk)- izpolnjuje v večji meri - (10 točke)- izpolnjuje v manjši meri - (5 točk) | 20 |
| 5 | Umeščenost v mrežo izvajalcev socialnovarstvene dejavnosti (<i>javni zavodi, nevladne organizacije in koncesionarji - prednost pri vključitvi imajo prijavitelji iz nevladnega sektorja, ki izvajajo neprofitno dejavnosti</i>) | 20 |

| | | |
|--|---|------------|
| | - izpolnjuje v celoti - (20 točk) - izpolnjuje v večji meri - (10 točk) - izpolnjuje v manjši meri - (5 točk) | |
| | Skupno število točk | 100 |

7.1 Podrobnejša obrazložitev meril:

1. Ustreznost programa pripravniškega usposabljanja: vsebina in podatki v programu pripravniškega usposabljanja so skladni z določili Pravilnika o pripravništvu na področju socialnega varstva:
 - **izpolnjuje v celoti** – program pripravniškega usposabljanja vključuje vse elemente in vsebine programa usposabljanja, skladno s Pravilnikom o pripravništvu na področju socialnega varstva, ter ima jasno predstavitev del in nalog delovnega mesta pripravnika, organizirano ustrezno kroženje izven organizacije delodajalca za čas trajanja 10 delovnih dni - **(20 točk)**;
 - **izpolnjuje v manjši meri** - program pripravniškega usposabljanja vključuje vse elemente in vsebin programa usposabljanja, skladno s Pravilnikom o pripravništvu na področju socialnega varstva, vendar nima jasne predstavitve del in nalog delovnega mesta pripravnika ali ni organizirano ustreznega kroženja izven organizacije delodajalca za čas trajanja 10 delovnih dni - **(5 točk)**.

2. Ustreznost mentorstva pripravniku: strokovni delavec, ki izpolnjuje pogoje za mentorstvo skladno s Pravilnikom o pripravništvu na področju socialnega varstva in je zaposlen pri prijavitelju):
 - **izpolnjuje v celoti** – mentor je strokovni delavec z isto vrsto in stopnjo izobrazbe kot pripravnik ter ima strokovni naziv, skladno s Pravilnikom o napredovanju v strokovne nazive za strokovne delavce in sodelavce na področju socialnega varstva, ter je zaposlen pri prijavitelju - **(20 točk)**;
 - **izpolnjuje v manjši meri** - mentor je strokovni delavec z isto stopnjo izobrazbe kot pripravnik ter ima strokovni naziv, skladno s Pravilnikom o napredovanju v strokovne nazive za strokovne delavce in sodelavce na področju socialnega varstva, ter je zaposlen pri prijavitelju - **(5 točk)**.

3. Ustreznost kadrovske strukture: število redno zaposlenih strokovnih delavcev, vrste in stopnje strokovne izobrazbe zaposlenih:
 - **izpolnjuje v celoti** – kadrovska struktura prijavitelja mora imeti več kot dva redno zaposlena ter izmed redno zaposlenih najmanj enega strokovnega delavca po Zakonu o socialnem varstvu, ki v celoti izpolnjuje pogoje za izvajanje mentorstva - **(20 točk)**;
 - **izpolnjuje v manjši meri** - kadrovska struktura prijavitelja mora imeti najmanj dva redno zaposlena ter izmed redno zaposlenih najmanj enega strokovnega delavca po Zakonu o socialnem varstvu, ki v večji meri izpolnjuje pogoje za izvajanje mentorstva - **(5 točk)**.

4. Regijska razvitost po statističnih regijah RS: maksimalno število točko imajo prijavitelji iz regije, kjer je stopnja brezposelnosti višja:
 - **izpolnjuje v celoti** - zaposlitev bo realizirana na območju »A« - **(20 točk)**;

- **izpolnjuje v večji meri** - zaposlitev bo realizirana na območju »B« - **(10 točk)**;
- **izpolnjuje v manjši meri** - zaposlitev bo realizirana na območju »C« - **(5 točk)**.

SZS bo v postopku odločanja merilo ocenil na podlagi podatkov iz uradnih evidenc Zavoda RS za zaposlovanje. Število točk je odvisno od naslova sedeža oz. organizacijske enote delodajalca, kjer bo realizirana zaposlitev, skladno s Sklepom o območjih z višjo stopnjo brezposelnosti v Republiki Sloveniji za leto 2009 (Ur. l. RS, št. 14/09).

5. Umeščenost v mrežo izvajalcev socialnovarstvene dejavnosti: javni zavodi, nevladne organizacije in koncesionarji; prednost pri vključitvi imajo prijavitelji iz nevladnega sektorja, ki izvajajo neprofitno dejavnost (*dokazuje se z overjeno kopijo Splošnega akta o ustanovitvi*):
- **izpolnjuje v celoti** - prijavitelj, ki je iz nevladnega sektorja in izvaja neprofitno dejavnost - **(20 točk)**;
 - **izpolnjuje v večji meri** - prijavitelj, ki je iz javnega sektorja in izvaja neprofitno dejavnost - **(10 točk)**;
 - **izpolnjuje v manjši meri** - prijavitelj, ki je iz nevladnega sektorja in izvaja profitno dejavnost - **(5 točk)**.

Organizacije, ki izvajajo neprofitno dejavnost so tiste, ki imajo v ustanovitvenem aktu določen neprofitni značaj, vračajo vse dohodke v osnovno dejavnost oz. ne delijo dobička med lastnike, temveč ga vlagajo v razvoj dejavnosti.

V predlog za sofinanciranje se bodo lahko uvrstile le vloge, ki bodo dosegle najmanj 25 točk. Izbranih bo 200 vlog, ki bodo dosegle najvišje število točk. V primeru istega števila točk pa bodo izbrane tiste vloge, ki bodo dosegle najvišje število točk pri merilu »regijska razvitost po statističnih regijah Republike Slovenije«. Če bo število točk enako tudi po tem kriteriju, pa se uporabi merilo »umeščenost v mrežo izvajalcev socialnovarstvene dejavnosti«. V primeru, da bo število točk še vedno enako, pa bodo vloge obravnavane po vrstnem redu njihovega prispetja.

O izboru prijaviteljev in dodelitvi sredstev bo na podlagi predloga razpisne komisije s sklepom odločil predstojnik SZS ali oseba, ki jo ta pooblasti za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

S prijavitelji, katerih vloga bo zadostila predpisanim pogojem in bodo zbrali zadostno število točk po merilih, bo sklenjena pogodba o izvedbi projekta. V primeru, da se vlagatelj v roku 8 (osem) dni od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

7.2 Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

SZS bo prijavitelje o izidu javnega razpisa obvestila najkasneje v roku 45 dni po zaključku odpiranja vlog. Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh: <http://www.soczborsl.si/>, www.mddsz.gov.si in www.euskladi.si.

Prijaviteljem izbranih vlog SZS posreduje sklepe o izboru in jih pozove na podpis pogodb. SZS bo s prijaviteljem sklenila pogodbo o izvedbi projekta. Če se prijavitelj v roku 8 (osem) delovnih

dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo. Prijavitelje formalno popolnih vlog, ki ne ustrezajo splošnim oziroma posebnim pogojem ali katerih vloge ne bodo dosegle zadostnega števila točk na podlagi meril, bo SZS v objavljenem roku obvestila o odločitvi, da njihove vloge niso izbrane.

7.3 Pravno varstvo

Pritožbo zoper sklep lahko prijavitelj vloži pri SZS, in sicer v roku 8 (osem) dni od prejema sklepa. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

O pritožbi zoper sklep bo odločilo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve bo o pritožbi odločilo s sklepom v roku 15 (petnajst) dni. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

7.4 Mehanizmi nadzora

Za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih s strani prijaviteljev, lahko administrativno in finančno kontrolo ukrepa ali dokumentov izvajajo institucije Republike Slovenije, ki so pristojne za izvrševanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije, nad pravilnostjo postopkov izvajanja ter učinkovitostjo predmeta pogodbe.

Prijavitelj se s podpisom pogodbe o izvedbi projekta zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje predmeta pogodbe; ali na kraju samem omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.

8. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe Sveta (ES) št. 1828/2006.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso del poslovne skrivnosti, lahko SZS, ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja programa, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o gospodarskih družbah in 37. členom Uredbe (ES) št. 1083/2006.

Prijavitelji se s predložitvijo vloge na javni razpis strinjajo z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstev. Objavljeni bodo osnovni podatki o operaciji in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o izidu javnega razpisa na spletni strani SZS v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

Obrazec 1: Oprema vloge –mora biti izpolnjen in prilepljen na sprednjo stran pisemske kuverte oz. morajo biti na kuverti izpolnjeni vsi elementi, ki so navedeni v tem obrazcu.

Obrazec 2: Vloga –obsega podatke o prijavitelju in izjave. V obrazcu je potrebno izpolniti vse rubrike v skladu z navedbami ter ga opremiti z žigom (če prijavitelj posluje z njim) in podpisom odgovorne osebe prijavitelja. V primeru, da prijavitelj ne posluje z žigom, mora namesto žiga poleg podpisa odgovorne osebe navesti »Organizacija ne posluje z žigom«.

Obrazec 3: Program pripravniškega usposabljanja - obsega podatke o poteku pripravniškega usposabljanja za posameznega pripravnika, skladno z določili Pravilnika o pripravništvu na področju socialnega varstva.

V obrazcih 1, 2 in 3 je potrebno izpolniti vse rubrike v skladu z navedbami ter jih opremiti z žigom (če prijavitelj posluje z njim) in podpisom odgovorne osebe prijavitelja.

Obrazec 4: Vzorec pogodbe o izvedbi projekta - prijavitelji priložijo parafiran vzorec pogodbe, s podpisom se strinjajo z vsebino pogodbe.

10. DODATNE INFORMACIJE

Prijavitelji lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje 4 (štiri) dni pred potekom posameznega roka za predložitev vlog. Zahtevo morajo posredovati kontaktni osebi na SZS na elektronski naslov: helena.kocjancic@soczborsl.si. Odgovori na morebitne zahteve po dodatnih pojasnilih bodo objavljeni najkasneje v 5 (petih) dneh od prejete vprašanja na spletni strani SZS.

SZS bo organizirala informativno delavnico za potencialne prijavitelje, kjer bodo podrobneje predstavljeni pogoji razpisa. Delavnica bo potekala 1 (en) teden pred potekom roka za oddajo vloge na javni razpis, in sicer 9. 8. 2010, v prostorih Izobraževalnega centra Socialne zbornice

Slovenije, Jurčkova 233 v Ljubljani (po skupinah), potek informativnih delavnic po skupinah pa bo objavljen na spletni strani: <http://www.soczborsl.si/>.

Na javnem razpisu izbrani prijavitelji (vodje projektov ter njihovi ožji sodelavci) bodo povabljeni na delavnico, kjer bodo seznanjeni z navodili in zahtevami za izvajanje in poročanje o sofinanciranih projektih. Datum delavnice bo SZS objavila po izdaji sklepov o dodelitvi sredstev.

| |
|--------------------|
| 11 PRILOGE: |
|--------------------|

- Obrazec 1: Oprema vloge
- Obrazec 2: Vloga
- Obrazec 3: Program pripravniškega usposabljanja
- Obrazec 4: Vzorec Pogodbe o izvedbi projekta (med SZS in delodajalcem)